【ユーザーへのコースの一括登録方法】

ユーザーに一括で複数のコースを追加したい場合、エクセルファイルに必要情報を入力の上、事務局に送信頂きましたら、通 常翌日までに登録対応をいたします。

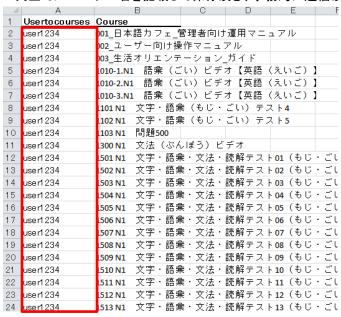
エクセルファイルは以下の日本語カフェ管理者向けマニュアルページよりダウンロードして下さい。

{日本語カフェ管理者向けマニュアルページ}

>> ダウンロードページへリンク 〈〈

エクセルファイル「3.Import-usertocourses.xls」に全コースが含まれています。

A 列全てにユーザー名を記載して保存頂き、事務局に送信頂きましたら、全コースを登録可能です。



追加しないコースの行を削除して保存したファイルを送信頂くと、エクセル内に含まれるコースのみを登録いたします。

日本語カフェ事務局まで、保存したファイル「3.Import-usertocourses.xls」を送信して下さい。(ファイル名はご変更頂いても問題でいません。)

事務局メールアドレス: mail@nihongocafe.net

件名: ユーザーへの複数コースの一括登録 として頂き、エクセルファイルを添付の上ご送信をお願いいたします。

以上がエクセルファイルでのインポート機能を利用したユーザーへの複数コースの一括での追加方法となります。